

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ONLINE

HNL ACADEMY

§1. Postanowienia ogólne

1. Usługodawcą świadczącym usługi objęte niniejszym Regulaminem jest HNL SPORT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrzu, przy ul. prof. Fryderyka Joliot-Curie 1/4, 41-813 Zabrze, Polska, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001263227, posiadająca NIP 6482838353 oraz REGON 54556999100000, zwana dalej „Usługodawcą”.
2. Usługi objęte niniejszym Regulaminem świadczone są pod marką HNL Academy.
3. Usługobiorcą, zwanym dalej „Podopiecznym”, jest osoba korzystająca z usług oferowanych przez Usługodawcę.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług online, zasady współpracy, prawa oraz obowiązki Stron i stanowi integralną część umowy zawieranej pomiędzy Usługodawcą a Podopiecznym.
5. Przed rozpoczęciem współpracy Podopieczny otrzymuje dostęp do Regulaminu w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, zapisanie go oraz odtworzenie w przyszłości.
6. Podopieczny zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem współpracy.
7. Rozpoczęcie współpracy oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Bloku Treningowym”, należy przez to rozumieć okres współpracy trwający 4 kolejne tygodnie, liczony od dnia rozpoczęcia danego Bloku Treningowego, chyba że Strony wyraźnie ustalą inaczej.

§2. Rodzaje i zakres usług

1. Usługodawca świadczy na rzecz Podopiecznego usługi w formie online.
2. Aktualna oferta HNL Academy może obejmować w szczególności:
 - a) pakiet Power Athlete,
 - b) pakiet Mind Athlete,
 - c) pakiet Smart Athlete,
 - d) pakiet Fit Athlete,
 - e) inne usługi wskazane w aktualnej ofercie Usługodawcy.
3. Szczegółowy zakres konkretnej usługi lub pakietu wynika z aktualnej oferty, indywidualnych ustaleń Stron oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Usługi świadczone przez Usługodawcę mają charakter indywidualny i są dostosowywane do zakresu wykupionej usługi oraz informacji przekazanych przez Podopiecznego.



§3. Trening motoryczny

1. W ramach treningu motorycznego Podopieczny otrzymuje, zgodnie z zakresem wykupionej usługi:
 - a) indywidualny plan treningowy,
 - b) możliwość cyklicznej aktualizacji planu,
 - c) monitoring postępów,
 - d) analizę ankiet, raportów oraz przekazywanego feedbacku,
 - e) kontakt z trenerem w zakresie wynikającym z ustalonej współpracy.
2. Trening motoryczny świadczony jest w 4-tygodniowych Blokach Treningowych.
3. Indywidualny plan treningowy przygotowywany jest na podstawie informacji przekazanych przez Podopiecznego.
4. Podopieczny przyjmuje do wiadomości, że przekazanie niepełnych, nieaktualnych lub nieprawdziwych informacji może wpływać na możliwość prawidłowego przygotowania oraz realizacji planu treningowego.
5. Brak realizacji treningów, brak przysyłania feedbacku, raportów lub innych informacji niezbędnych do monitorowania postępów nie powoduje automatycznego wydłużenia czasu trwania Bloku Treningowego ani przeniesienia niewykorzystanej części współpracy na kolejny Blok Treningowy.

§4. Trening mentalny

1. Trening mentalny świadczony jest w 4-tygodniowych Blokach Treningowych.
2. W ramach każdego Bloku Treningowego Podopiecznemu przysługuje jedno spotkanie online z Trenerem Mentalnym, chyba że zakres wykupionej usługi stanowi inaczej.
3. Termin konsultacji ustalany jest indywidualnie pomiędzy Stronami.
4. Podopieczny może bezpłatnie odwołać lub przełożyć konsultację najpóźniej 24 godziny przed jej planowanym rozpoczęciem.
5. W przypadku odwołania konsultacji później niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem lub nieobecności Podopiecznego na umówionym spotkaniu konsultację uznaje się za wykorzystaną.
6. Dopuszczalne spóźnienie Podopiecznego na konsultację wynosi maksymalnie 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia. Po upływie tego czasu osoba prowadząca konsultację ma prawo zakończyć oczekiwanie, a konsultację uznaje się za wykorzystaną.
7. Nieumówienie terminu konsultacji w trakcie trwania danego Bloku Treningowego nie powoduje wydłużenia okresu świadczenia usługi.
8. Niewykorzystana konsultacja nie przechodzi na kolejny Blok Treningowy, chyba że Usługodawca wyraźnie postanowi inaczej.

§5. Pakiet Smart Athlete

1. Pakiet Smart Athlete obejmuje:
 - a) trening motoryczny,
 - b) trening mentalny,
 - c) dostęp do webinarów, zgodnie z aktualnym zakresem pakietu.
2. Do treningu motorycznego i treningu mentalnego realizowanych w ramach pakietu Smart Athlete stosuje się odpowiednio postanowienia §3 i §4 Regulaminu.
3. Pakiet Smart Athlete świadczony jest w 4-tygodniowych Blokach Treningowych.



4. Niewykorzystanie przez Podopiecznego całości lub części usług dostępnych w ramach pakietu, w szczególności:

- a) brak realizacji treningów,
- b) brak przysyłania feedbacku,
- c) nieumówienie konsultacji,
- d) niewykorzystanie dostępu do webinarów.

Nie stanowi samo w sobie podstawy do zwrotu całości bądź części wynagrodzenia, obniżenia ceny lub anulowania obowiązku zapłaty, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§6. Pakiet Fit Athlete

1. Pakiet Fit Athlete stanowi połączenie treningu motorycznego oraz opieki dietetycznej.
2. W ramach pakietu Fit Athlete Podopieczny otrzymuje usługi z zakresu treningu motorycznego oraz diety, zgodnie z aktualną ofertą i indywidualnym zakresem współpracy.
3. Do części obejmującej trening motoryczny stosuje się odpowiednio postanowienia §3 Regulaminu.
4. Szczegółowy zakres części dietetycznej, w tym sposób kontaktu, przekazywania informacji, aktualizacji zaleceń oraz materiałów, wynika z aktualnej oferty lub indywidualnych ustaleń Stron.
5. Niewykorzystanie przez Podopiecznego całości lub części usług dostępnych w ramach pakietu Fit Athlete, w szczególności brak korzystania z części treningowej lub dietetycznej, nie stanowi samo w sobie podstawy do zwrotu całości lub części wynagrodzenia, obniżenia ceny ani anulowania obowiązku zapłaty, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pakiet Fit Athlete świadczony jest w 4-tygodniowych Blokach Treningowych.

§7. Blok Treningowy i zasady kontynuacji współpracy

1. Podstawową jednostką współpracy i rozliczenia jest Blok Treningowy trwający 4 tygodnie.
2. Współpraca ma charakter ciągły i odnawialny, chyba że Strony wyraźnie ustalą inaczej.
3. Po zakończeniu każdego Bloku Treningowego współpraca zostaje automatycznie przedłużona na kolejny 4-tygodniowy Blok Treningowy, chyba że Podopieczny skutecznie zgłosi rezygnację zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Rezygnacja z kontynuowania współpracy na kolejny Blok Treningowy musi zostać zgłoszona najpóźniej do końca trzeciego tygodnia aktualnie trwającego Bloku Treningowego.
5. W celu zgłoszenia rezygnacji Podopieczny zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z Usługodawcą lub osobą upoważnioną przez Usługodawcę pod numerem +48 538 045 276. Rezygnacja jest przyjmowana wyłącznie w formie rozmowy telefonicznej. Rezygnacja zgłoszona za pośrednictwem wiadomości SMS, wiadomości e-mail lub w innej formie pisemnej nie jest uznawana za skuteczne zgłoszenie rezygnacji.
6. Podczas rozmowy telefonicznej Podopieczny zobowiązany jest jednoznacznie poinformować o zamiarze zakończenia współpracy po zakończeniu aktualnie trwającego Bloku Treningowego.
7. Za skuteczną rezygnację uznaje się rezygnację zgłoszoną telefonicznie w sposób określony w ust. 5 i 6, najpóźniej do końca trzeciego tygodnia aktualnie trwającego Bloku Treningowego.



8. Brak zgłoszenia rezygnacji w formie rozmowy telefonicznej w terminie wskazanym w ust. 4 oznacza, że rezygnacja nie została skutecznie zgłoszona, a współpraca zostaje przedłużona na kolejny Blok Treningowy.
9. Wiadomości dotyczące innych spraw niż rezygnacja z kontynuowania współpracy powinny być kierowane na adres e-mail: biuro@hnlspport.pl.
10. Brak skutecznego zgłoszenia rezygnacji w terminie wskazanym w niniejszym paragrafie oznacza kontynuację współpracy na kolejny Blok Treningowy oraz obowiązek zapłaty wynagrodzenia za ten Blok.
11. Rezygnacja dotyczy wyłącznie kolejnych okresów rozliczeniowych i nie stanowi automatycznej rezygnacji z rozpoczętego lub prawidłowo przedłużonego Bloku Treningowego.
12. W przypadku kontynuacji współpracy na kolejny Blok Treningowy nie jest wymagane ponowne zawieranie odrębnej umowy ani ponowna akceptacja Regulaminu, który pozostaje wiążący przez cały okres trwania współpracy.
13. Kontynuacja współpracy następuje na warunkach obowiązujących dla aktualnie trwającego Bloku Treningowego, chyba że Strony wyraźnie uzgodnią inne warunki przed rozpoczęciem kolejnego Bloku Treningowego.

§8. Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Wynagrodzenie za dany Blok Treningowy ma charakter ryczałtowy i wynika z aktualnej oferty lub indywidualnych ustaleń Stron.
2. Usługodawca wystawia Podopiecznemu fakturę lub inny właściwy dokument rozliczeniowy obejmujący wynagrodzenie za dany Blok Treningowy.
3. Podopieczny zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie wskazanym na fakturze lub innym dokumencie rozliczeniowym.
4. Rozpoczęcie realizacji usługi, w tym w szczególności rozpoczęcie przygotowania indywidualnego planu, analizy informacji przekazanych przez Podopiecznego lub rozpoczęcie opieki w ramach danego Bloku Treningowego, nie zwalnia Podopiecznego z obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Brak płatności:
 - a) nie stanowi rezygnacji z usługi,
 - b) nie powoduje automatycznego rozwiązania umowy,
 - c) nie zwalnia Podopiecznego z obowiązku zapłaty należności za usługę objętą zawartą umową.
6. Usługodawca ma prawo wstrzymać świadczenie usług do czasu uregulowania wymagalnych zaległości.
7. Usługodawca ma prawo dochodzić wymagalnych należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W przypadku nieuregulowania należności w terminie wskazanym na fakturze lub innym dokumencie rozliczeniowym Usługodawca ma prawo naliczać odsetki maksymalne za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego, liczone od dnia następującego po upływie terminu płatności aż do dnia całkowitego uregulowania należności.
9. Brak otrzymania faktury z przyczyn leżących po stronie Podopiecznego, w szczególności wskutek podania nieprawidłowego adresu e-mail, nie zwalnia go z obowiązku terminowego uregulowania należności, jeżeli dokument został wysłany na dane przekazane przez Podopiecznego.
10. Faktury oraz inne dokumenty rozliczeniowe mogą być przesyłane Podopiecznemu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Podopiecznego, z adresu e-mail Usługodawcy: biuro@hnlspport.pl.



11. Podopieczny zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Usługodawcę o zmianie danych kontaktowych lub rozliczeniowych.

§9. Rozpoczęcie świadczenia usług i prawo odstąpienia od umowy

1. Umowa może zostać zawarta na odległość, w szczególności za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
2. Podopiecznemu będącemu Konsumentem, który zawarł umowę na odległość, przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Jeżeli Konsument zażąda rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem ustawowego terminu na odstąpienie od umowy, rozpoczęcie świadczenia może nastąpić po uzyskaniu od Konsumenta wymaganych prawem oświadczeń dotyczących wcześniejszego rozpoczęcia świadczenia usługi.
4. W przypadku rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu na odstąpienie od umowy, na wyraźne żądanie Konsumenta, a następnie skorzystania przez Konsumenta z prawa odstąpienia, rozliczenie świadczeń następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W przypadku usług, które zostaną w pełni wykonane przed upływem terminu na odstąpienie od umowy, prawo odstąpienia wygasa na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, jeżeli przed rozpoczęciem świadczenia zostały spełnione wymagane warunki.
6. Podopieczny przyjmuje do wiadomości, że samo rozpoczęcie realizacji usługi może obejmować w szczególności:
 - a) analizę ankiety i informacji przekazanych przez Podopiecznego,
 - b) przygotowanie indywidualnego planu,
 - c) rozpoczęcie realizacji opieki trenerskiej,
 - d) przyznanie dostępu do webinarów dietetycznych,
 - e) przekazanie indywidualnych materiałów lub innych świadczeń objętych współpracą.
7. Poza przypadkami wynikającymi z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa niewykorzystanie przez Podopiecznego całości lub części dostępnych usług nie stanowi podstawy do:
 - a) zwrotu całości lub części wynagrodzenia,
 - b) obniżenia wynagrodzenia,
 - c) anulowania płatności,
 - d) wydłużenia okresu współpracy.

§10. Obowiązki Podopiecznego

1. Podopieczny zobowiązuje się do:
 - a) terminowego regulowania należności,
 - b) przekazywania prawdziwych, aktualnych i kompletnych informacji niezbędnych do realizacji usług,
 - c) aktywnej współpracy i komunikacji w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usługi,
 - d) przekazywania feedbacku, raportów i innych informacji wymaganych w ramach współpracy,
 - e) stosowania się do przekazywanych zaleceń,
 - f) niezwłocznego informowania o istotnych zmianach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo lub realizację współpracy



2. Podopieczny przyjmuje do wiadomości, że brak współpracy, w szczególności brak kontaktu, feedbacku, raportów lub informacji niezbędnych do aktualizacji planu, może wpłynąć na zakres, jakość oraz możliwość dalszego dostosowywania świadczonych usług.
3. Podopieczny jest odpowiedzialny za wykonywanie ćwiczeń zgodnie z przekazanymi zaleceniami oraz za uwzględnianie swojego aktualnego samopoczucia, możliwości i ewentualnych przeciwwskazań podczas ich wykonywania.
4. Podopieczny nie może bez uprzedniej zgody Usługodawcy udostępniać, kopiować, rozpowszechniać ani przekazywać osobom trzecim indywidualnych planów, materiałów lub innych treści otrzymanych w ramach współpracy. W przypadku naruszenia tego obowiązku Podopieczny zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Usługodawcy kary umownej w wysokości 1 500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) za każde odrębne naruszenie, w szczególności za każde udostępnienie, przekazanie lub rozpowszechnienie takich treści osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Usługodawcy. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Usługodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość, na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§11. Zdrowie, bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. Podopieczny oświadcza, że według jego najlepszej wiedzy jego stan zdrowia pozwala na korzystanie z wybranych usług oraz wykonywanie zaleceń przekazywanych w ramach współpracy.
2. Podopieczny zobowiązuje się do przekazania Usługodawcy wszelkich istotnych informacji, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo wykonywania treningów lub realizację innych usług, w szczególności informacji dotyczących przeciwwskazań, urazów, kontuzji, ograniczeń lub innych okoliczności istotnych dla współpracy.
3. Podopieczny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Usługodawcy o każdej zmianie stanu lub sytuacji, która może mieć wpływ na bezpieczeństwo wykonywania ćwiczeń lub realizację współpracy.
4. W przypadku wątpliwości dotyczących możliwości wykonywania określonych ćwiczeń lub stosowania zaleceń Podopieczny powinien skonsultować się z lekarzem lub innym właściwym specjalistą.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa, za skutki wynikające w szczególności z:
 - a) zatajenia lub nieprzekazania przez Podopiecznego istotnych informacji dotyczących przeciwwskazań, stanu zdrowia, urazów lub ograniczeń,
 - b) wykonywania ćwiczeń niezgodnie z przekazanymi zaleceniami,
 - c) nieprawidłowej techniki wykonywania ćwiczeń,
 - d) samodzielnej modyfikacji planu lub zaleceń,
 - e) niestosowania się do przekazanych zaleceń,
 - f) wykonywania ćwiczeń pomimo występowania przeciwwskazań lub dolegliwości,
 - g) zdarzeń losowych, urazów lub kontuzji powstałych podczas aktywności fizycznej, o ile nie wynikają one z zawinionej działalności lub zaniechania Usługodawcy.
6. Podopieczny przyjmuje do wiadomości, że aktywność fizyczna wiąże się z ryzykiem wystąpienia urazów i kontuzji.
7. Usługodawca nie gwarantuje osiągnięcia konkretnego rezultatu sportowego, sylwetkowego, sprawnościowego lub innego efektu współpracy, ponieważ osiągane rezultaty zależą również od indywidualnych predyspozycji, stanu zdrowia, systematyczności, zaangażowania oraz stosowania się do zaleceń przez Podopiecznego.
8. Żadne postanowienie niniejszego Regulaminu nie wyłącza odpowiedzialności Usługodawcy w zakresie, w jakim jej wyłączenie byłoby niedopuszczalne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.



§12. Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Do korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną niezbędne jest:
 - a) urządzenie umożliwiające dostęp do Internetu,
 - b) aktywne połączenie z Internetem,
 - c) aktywny adres e-mail,
 - d) możliwość korzystania z aplikacji, komunikatorów lub innych narzędzi wskazanych przez Usługodawcę w ramach współpracy.
2. Podopieczny zobowiązuje się korzystać z usług w sposób zgodny z prawem, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz przeznaczeniem usług.
3. Zabronione jest dostarczanie Usługodawcy za pośrednictwem wykorzystywanych kanałów komunikacji treści o charakterze bezprawnym.

§13. Zawarcie umowy i akceptacja Regulaminu

1. Zawarcie umowy może nastąpić w szczególności poprzez zaakceptowanie oferty Usługodawcy i wyrażenie woli rozpoczęcia współpracy.
2. O rozpoczęciu realizacji współpracy może świadczyć w szczególności:
 - a) dokonanie płatności,
 - b) przesłanie ankiety lub danych niezbędnych do realizacji usługi,
 - c) przekazanie informacji niezbędnych do przygotowania indywidualnego planu,
 - d) wyrażenie przez Podopiecznego podczas diagnostyki jednoznacznej woli rozpoczęcia współpracy, w szczególności poprzez ustne potwierdzenie chęci rozpoczęcia współpracy,
 - e) rozpoczęcie komunikacji z trenerem lub inną osobą realizującą usługę,
 - f) rozpoczęcie korzystania z usług.
3. W przypadku kontynuacji współpracy na kolejny Blok Treningowy zgodnie z §7 Regulaminu nie jest wymagane ponowne zawieranie odrębnej umowy ani ponowna akceptacja Regulaminu.
4. Regulamin pozostaje wiążący przez cały okres trwania współpracy.

§14. Osoby niepełnoletnie

1. W przypadku, gdy Podopieczny jest osobą niepełnoletnią, zawarcie i realizacja współpracy wymaga spełnienia warunków niezbędnych do skutecznego zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku Podopiecznego niepełnoletniego rodzic lub opiekun prawny jest obowiązany uczestniczyć w grupie lub innym kanale komunikacji wykorzystywanym do bieżącej realizacji współpracy, jeżeli taki kanał komunikacji został przewidziany dla danej usługi.
3. Rodzic lub opiekun prawny Podopiecznego niepełnoletniego zobowiązany jest przekazać Usługodawcy aktualne dane kontaktowe oraz niezwłocznie informować o ich zmianie.
4. Brak spełnienia wymagań określonych w niniejszym paragrafie może skutkować odmową rozpoczęcia współpracy albo wstrzymaniem jej dalszej realizacji do czasu spełnienia wymaganych warunków, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.



§15. Dane przekazywane przez Podopiecznego i ochrona danych osobowych

1. Podopieczny oświadcza, że dane i informacje przekazywane Usługodawcy w związku ze współpracą są prawdziwe, aktualne i kompletne.
2. Podopieczny zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Usługodawcy o zmianie danych lub informacji istotnych dla realizacji współpracy.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych, w tym danych przekazywanych przez Podopiecznego w związku z realizacją współpracy, określa odrębna Polityka Prywatności udostępniana przez Usługodawcę.
4. Polityka Prywatności określa w szczególności zasady przetwarzania danych osobowych, cele i podstawy prawne przetwarzania, okres przechowywania danych, prawa osób, których dane dotyczą, oraz zasady przetwarzania danych przekazywanych w związku z realizacją usług.

§16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne w całości lub części, pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają w mocy w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego udostępnienia Podopiecznemu.

